

Ordnung muss sein – Was gehört in eine Bewerbungsmappe?

Welche Unterlagen gehören in eine Bewerbungsmappe? Und in welcher Reihenfolge stellst du sie zusammen? Hier findest du Antworten auf diese Fragen!



Achte auf die richtige Reihenfolge

Die meisten Bewerbungen werden online oder per E-Mail verschickt. Eine klassische Bewerbungsmappe aus Papier kann dir aber auch heute noch den Weg zu deinem Ausbildungsplatz ebnen. Sie sollte folgende Bestandteile in dieser Reihenfolge enthalten:

1. Deckblatt mit Foto (falls du ein Foto verwenden möchtest)
2. Anschreiben: es liegt lose in der Mappe
3. Lebenslauf (mit Foto, falls du kein Deckblatt mit Foto verwendest)
4. Anlagen
 - a. Zeugniskopie(n): Abschlusszeugnis oder aktuelles Zwischenzeugnis der Schule
 - b. Praktikumsbescheinigung(en)
 - c. Bescheinigungen über in der Freizeit besuchte Kurse, besondere Hobbys und ehrenamtliche (freiwillige) Tätigkeiten oder über einen Nebenjob

Praktische Tipps

- Schicke immer Kopien - niemals die Originale!
- Bei Postversand: Dokumente immer in einen verstärkten Umschlag stecken!
- Versand per E-Mail: Stelle alle Dokumente in der richtigen Reihenfolge in einer PDF-Datei zusammen. Das Anschreiben kannst du optional auch für deinen E-Mail-Text verwenden. Füge es dann nicht in deine PDF-Datei ein!
- Bewerbungsfoto: Foto nicht aus dem Automaten.